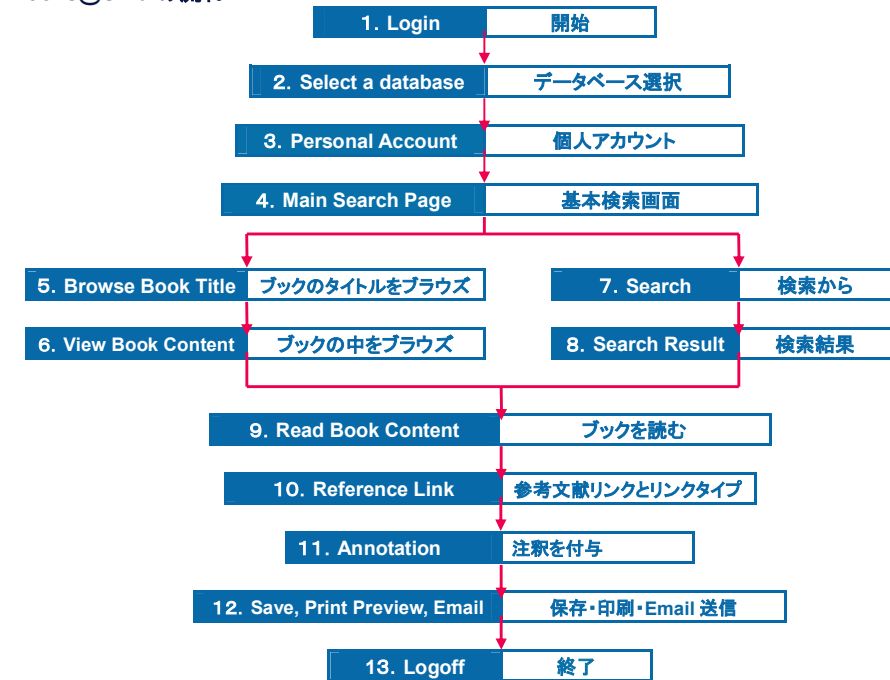


Books@Ovid クイックガイド

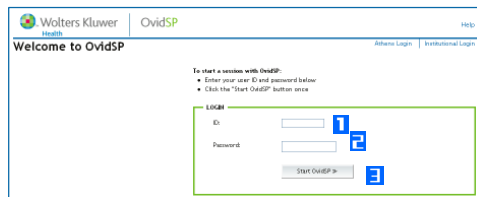
2009年7月



Books@Ovid の流れ



1. Login 開始



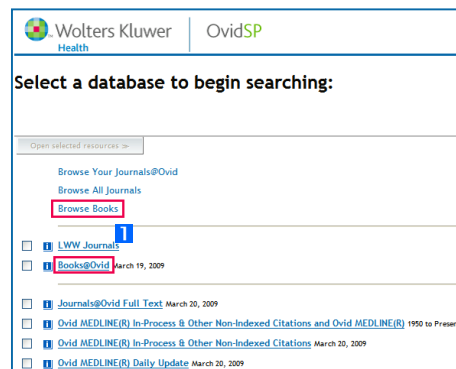
WWW ブラウザを起動し、以下の URL を指定します。
 <推奨ブラウザ>
 Microsoft Internet Explorer version 6.0+(推奨 7.0)
 Netscape Navigator version 7.0+(推奨 9.X)
 Mozilla Firefox 2.0
 <IP 認証の場合>
<http://ovidsp.ovid.com/autologin.html>

<ID/Password 認証の場合>
<http://ovidsp.ovid.com>
 1 「ID」ボックス」に User ID を入力します。
 Tab キーを押すか、「Password」ボックスをクリックし
 2 Password を入力します。
 3 Start OvidSP>> ボタンをクリックし検索を始めます。

- ※2008年2月:新インターフェイス(OvidSP version1.0)をリリースしました。
- ※2008年8月:OvidSP Version 2.0 をリリースしました。
Multi-Field Search (マルチフィールド検索)を追加。
 Version 2.0 の詳細は以下を参照ください。
<http://www.ovid.jp/site/images/J0ss/ospfa.pdf>
- ※2009年4月:OvidSP Version 2.01 をリリースしました。
スターランキングの絞り込みを追加。
 Version 2.01 の詳細は以下を参照ください。
http://www.ovid.jp/site/images/top/2009Enhancements_completed.pdf

2. Select a database データベース選択

ログインすると購読しているすべてのデータベースが表示されます。



- 1 Books@Ovid:基本検索画面が開きます。
- ※ Browse Books:クリックすると、ブックの書名(タイトル)をブラウジングする画面が開きます。
- ※ データベースの並び順や名前は、機関によって Ovid 管理者(図書館)がカスタマイズしている場合があります。

3. Personal Account 個人アカウント 新方式!

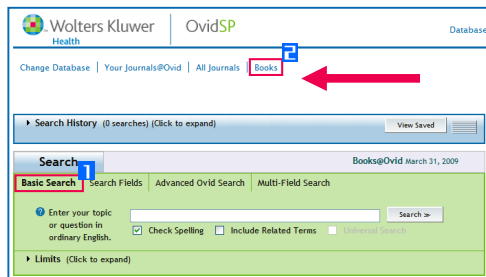
Books@Ovid をクリックすると、デフォルト設定の Basic Search (基本検索画面)が開きます。Ovid Online のアカウントを共有している場合でも、Personal Account (個人用アカウント)を登録し、個人単位で検索式を保存したり、Annotation (注釈)を付与することができます。基本検索画面の下記のアイコンをクリックすると「Personal Account Login」画面が表示されます。

- 1 「Personal Account」:個人アカウント設定画面へ
- 2 「Saved Searches / Alerts」:保存した検索式の表示画面へ
- 3 「View Saved」:保存した検索式の表示画面へ
- 4 「Save Search History」:検索を行うと、「Search History」ボックスの右下に表示されます。
- 5 まだ一度も Personal Account を登録していない場合は、「Create a new Personal Account」をクリックします。

- ※より詳細な情報を登録するようになりました。
 - **Personal Account Name** ボックスに任意の名前を入力します。最大 40 文字(アルファベット/数字)を入力します。
 - **Password** ボックスに文字と数字の組み合わせで、最低 6 文字、最大 8 文字の範囲内でパスワードを入力します。
 - **Confirm Password** ボックスに確認のため、再度パスワードを入力します。
 - **Email Address** ボックスに Email アドレスを入力します。Email アドレスはパスワードを再設定する時のみ必要となります。
 - アスタリスク(*)は必ず入力します。
 - 「Create>>」をクリックし、Personal Account を登録します。
- Personal Account Name 確認画面が表示されず。
 4すでに登録している場合は、Personal Account Name と Password を入力し「Login>>」ボックスをクリックします。

※Personal Account の Password を忘れた場合、変更したい場合は、
<http://www.ovid.jp/site/images/J0ss/personalaccount.pdf> をご覧ください。

4. Main Search Page 基本検索画面

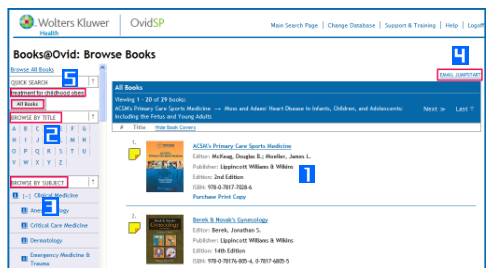


1 デフォルト(開いた時の画面)は「Basic Search」モードが開きます。

2 「Books」をクリックすると、ブックのタイトル(書名)をブラウズ(通覧)します。

5. Browse Book Title ブックのタイトルをブラウズ

ブックのタイトル(書名)をブラウジングします。



1 右フレームにブックの「表紙」と「タイトル」が表示されます。

2 「BROWSE BY TITLE」の「数字」あるいは「アルファベット」をクリックすると、その字で始まるブックタイトル(書名)が、右フレームに表示されます。

3 「BROWSE BY SUBJECT」では、主題別のタイトル(書名)が階層構造で表示されます。

4 画面の中に「EMAIL JUMPSTART」アイコンがあれば、その画面の JumpStart を、Email 送信することができます。

読みたいブックが決まっている場合は、そのブックの表紙あるいはタイトル(書名)をクリックします。

5 この画面で検索することもできます。「質問文: treatment for childhood obesity」を入力して、「All Books」をクリックします。

6. View Book Content ブックの中をブラウズ



1 左フレームに目次が表示されます。

2 [+]をクリックし、階層構造になっている、章、節を開いて、目次を通覧します。

3 読みたい章、節をクリックすると、連動して、右フレームにそのコンテンツが表示されます。

4 この画面で検索することもできます。「質問文: treatment for childhood obesity」を入力して、現在開いているブック内の検索は「Current Book」をクリックします。

5 すべてのブックの検索は、「All Books」をクリックします。「All Books」をクリックします。

7. Search 検索から



1 デフォルト(開いた時の画面)は「Basic Search」モードが開きます。

2 コマンドラインに質問語を文章形式でを入力します。「質問文: treatment for childhood obesity」を入力します。

3 「Include Related Terms」をクリックすると、関連語を含めた検索を行います。

4 「Limits」をクリックすると、絞込み項目が表示されます。検索と同時に絞り込むことができます。

「Search>>」をクリックします。

Book の検索の単位は Passage(節)です。検索対象を Passage(節)にして、Natural Language Processing により検索が実行されます。

※Natural Language Processing の詳細は「OvidSP ユーザーガイド」をご参照ください。

＜その他のモード＞

「Search Fields」モードは、特定のフィールドだけを指定した検索をすることができます。索引を通覧することはできません。

「Advanced Ovid Search」モードは、Ovid Web Gateway の Advanced Mode と同等の検索機能を提供します。

「Multi Field Search」モードは、特定のフィールドを指定し、AND、OR、NOT を選択することにより、簡単に組み合わせ検索します。新機能!

※「Find Citations」モードと「Search Tools」モードは表示されません。

「Advanced Ovid Search」では以下のコマンドを利用することができます。

■入力規則

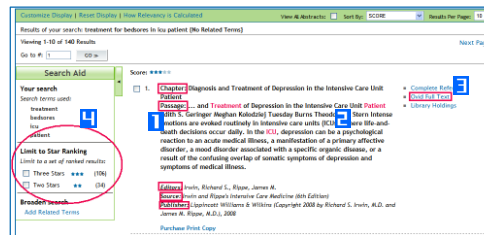
- 入力する文字は大文字、小文字どちらでも構いません。
- 句(フレーズ、複合語)の入力はそのままスペースあるいは adj でつないで入力します。システムはスペース、adj を入力順で隣接している句(複合語)と見なします。 入力例: acid rain = acid adj rain
- 単語を adjx でつないで入力すると、語順不同で x 語以内で近接していると見なします。入力例: physician adj15 relationship
- 事後限定: 検索集合番号は再利用できます。 いったん得た検索集合番号を再利用できます。フィールド限定や他の検索語と組み合わせることができます。(2.ti, 2.and 3, 2.or 3, 2.not 3, and1-3, or1-3)

■演算子

- 論理演算子
 - and :and で結んだ検索語の両方を共に含むレコードを検索します。
 - not :not で結んだ 2つの検索語に対して前置の語が含まれるレコードの内、後置の語が含まれないレコードを検索します。
 - or :or で結んだ検索語の少なくともいずれか片方を含むレコードを検索します。
- トランケーション
 - \$: 文字数制限トランケーション (computer\$)
 - \$x : 文字数制限トランケーション (dog\$2)
 - # : 変化する文字数は 1文字 (wom#n)
 - ? : 変化する文字数は 0 か 1文字 (labo?r)

8. Search Result 検索結果

基本検索画面の「Basic Search」と同じように Natural Language Search により、検索結果がスコア(適合率)の高い順に表示されます。



1 Score : ★印の数で適合率が表示されます。

- Chapter: 章
- Passage: 節
- Editor: 編者
- Source: 出典(書名)
- Author: 著者
- Publisher: 出版社

2 検索に取り上げられた語・句は、色文字とでハイライト表示されます。

3 「Ovid Full Text」をクリックし、該当する部分(節)を開きます。

4 スターランキング毎のヒット件数を確認し、絞込みができるようになりました。NEW!

9. Read Book Content ブックを読む



- 1 黄色で網掛けしている Passage (節) から読み始めます。
- 2 「Table」「Search」「TOC」のチェックをはずすと、本文が全画面に表示されます。
- 3 左フレームに対応する目次箇所が、薄い緑色の網掛けで表示されます。
論文中の図や表は、ダブルクリックすると、全画面表示されます。保存したり、JumpStart を Email 送信することができます。

- 4 章単位で出力 (保存、印刷、Email 送信) するために、一番上まで画面をスクロールします。
→ 12. 保存、印刷、Email 送信に進んでください。
- 5 この画面で検索することもできます。
「質問文: treatment for childhood obesity」を入力して、現在開いているブック内の検索は「Current Book」をクリックします。すべてのブックの検索は「All Books」をクリックします。

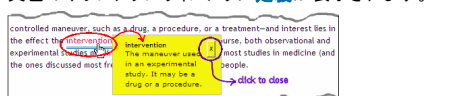
<更新情報>
新版の更新情報には目次や本文に「U」マークが表示されます。



<頭字語・略語>
二重線の頭字語・略語はポイントすると、フルスペルが表示されます。



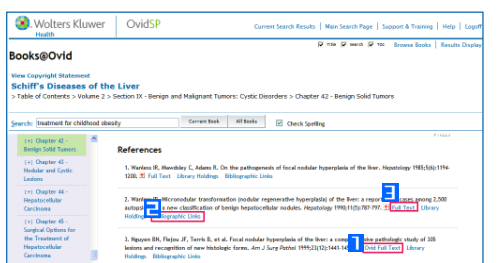
<用語集>
二重線で表示された用語をポイントすると黄色のポップアップウィンドウに定義が表示されます。



<Q&A>
章の中には、Q&A が含まれている場合があります。「View Answer」をクリックすると答えが表示されます。



10. Reference Link 参考文献リンクとリンクタイプ

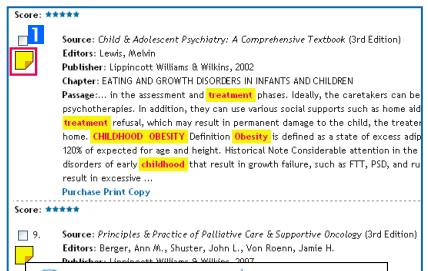


- 章の最後に参考文献が表示されます。参考文献の内容をフルテキスト、抄録、引用関係で確認することができます。
- 1 「Ovid Fulltext」(Journals@Ovid) のフルテキスト
- 2 「Bibliographic Links」(Ovid や他の書誌データベース (PubMed, SCOPUS, Web of Science など))
- 3 「Full Text」(Journals@Ovid 以外の他社のプラットフォーム) のフルテキストなど。
- <その他のリンクタイプ>
「Ovid Database PDFs」: Ovid データベースの PDF
「View Quicktime Video」: Quicktime のビデオ
「Document Delivery」: ドキュメントデリバリーサービスあるいは ILL にリンクします。

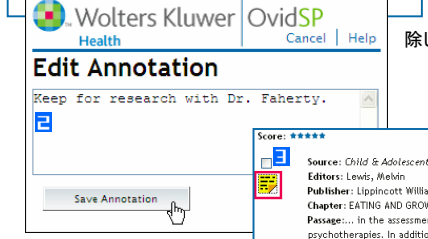
「Internet Resources」: インターネット上の情報源にリンクします。
「Library Holdings」: OPAC あるいは Webcat にリンクし、図書館の所蔵の有無を確認できます。
※リンクのアイコンを表示するには、Links@Ovid の設定が必要です。設定を行うと、随所にリンクのアイコンがプラス表示されます。詳細は Ovid-Japan@wolterskluwer.com までお問い合わせください。
※「External Link Resolver」: 所属機関がリンクリゾルバーを導入している場合は、上記のリンクを一括管理します。

11. Annotation 注釈を付与

特定のブックや部分 (節) に書き込みができるようになりました。後から、編集、削除することもできます。Personal Account (個人アカウント) にログインしないと、Annotation アイコンが表示されない場合もあります。

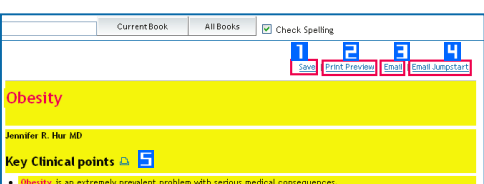


- 1 注釈を加えたいレコードの Annotation アイコンをクリックします。
- 2 Annotation の編集画面 Edit Annotation が開きます。テキスト・ボックス内に任意の注釈を入力します。日本語も対応しています。
- 3 Save Annotation ボタンをクリックして、注釈を保存します。
- 4 注釈が記入された Annotation アイコンには、黒い点線が見えます。



Annotation は、随時閲覧、変更、削除できます。Annotation は削除しない限り、各機関の購読契約が有効な間は保持されます。

12. Save, Print Preview, Email 保存、印刷、Email 送信



- 章単位で保存、印刷、Email 送信します。
- 1 「Save」をクリックし次の画面で、OS を指定した上でフルテキストのテキストのみを保存します。HTML でも保存できます。
- 2 「Print Preview」をクリックし、次の画面で画像のサイズを指定した上でプリント用に表示し直し、ブラウザのプリント機能で印刷します。
- 3 「Email」をクリックし、フルテキストのテキストのみで Email 送信します。

- 4 「Email JumpStart」をクリックし、この画面を開く JumpStart URL を Email 送信します。この JumpStart URL は「しおり」の役目をします。
- 5 をクリックすると、ハイライトされた部分のみを印刷します。

14. Logoff 終了

検索を終了する時は、必ず「Logoff」ボタンをクリックしてください。随所にボタンが表示されています。

【お問合せ先】
Ovid Technologies, Inc. Japan Office
〒 113-0033 東京都文京区本郷 3-23-14 ショウエイビル
Wolters Kluwer Health Japan 内
TEL: (03) 5842 3775 FAX: (03) 5689 2760
Email: Ovid-Japan@wolterskluwer.com
日本語サポートページ : http://www.ovid.jp/site/j_11c.htm