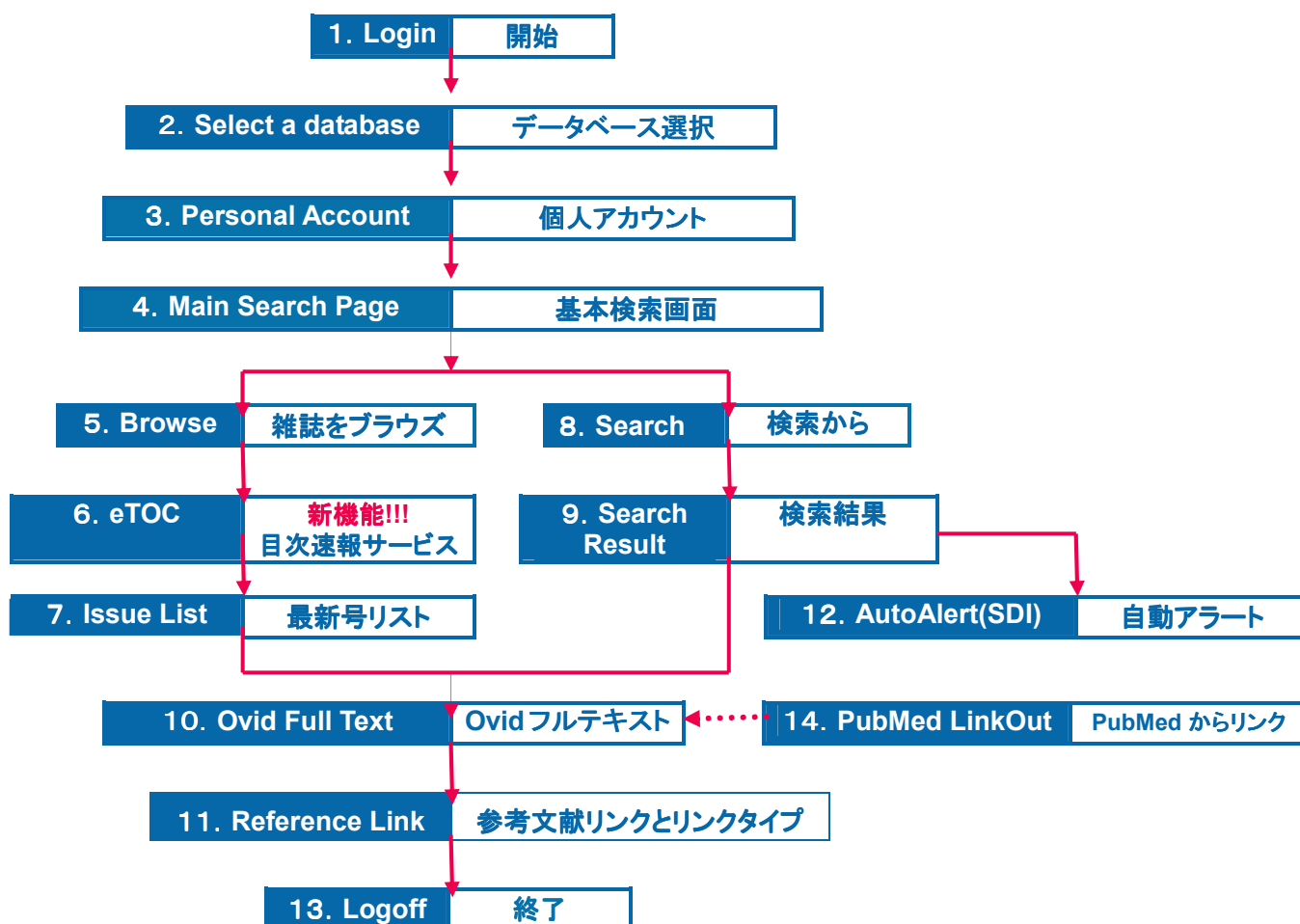


## Journals@Ovid の流れ

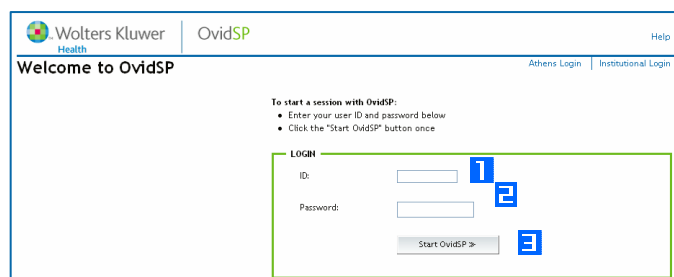


※Journals@Ovid クイックガイドを、新インターフェイス(OvidSP)向けに改訂しました。

OvidSP ユーザーガイドも併せて、ご参照ください。 <http://www.ovid.jp/site/images/J0ss/ospug.pdf>

## 1. Login

## 開始



Wolters Kluwer Health | OvidSP | Help

Welcome to OvidSP

To start a session with OvidSP:

- Enter your user ID and password below
- Click the "Start OvidSP" button once

LOG IN

ID:

Password:

Start OvidSP >

※2008 年 2 月 4 日、新インターフェイス(OvidSP)に切り替わりました。旧インターフェイス(Ovid Web Gateway)へのアクセス URL が、そのまま OvidSP へのアクセス URL に切り替わります。OvidSP へのログイン URL を別途、設定していただく必要はありません。

WWW ブラウザを起動し、以下の URL を指定します。

<推奨ブラウザ>

Microsoft Internet Explorer version 6.0+(推奨 7.0)

Netscape Navigator version 7.0+(推奨 9.X)

Mozilla Firefox 2.0

<IP 認証の場合>

<http://ovidsp.ovid.com/autologin.html>

<ID/Password 認証の場合>

<http://ovidsp.ovid.com>

1 「ID」ボックスに User ID を入力します。

Tab キーを押すか、「Password」ボックスをクリックし

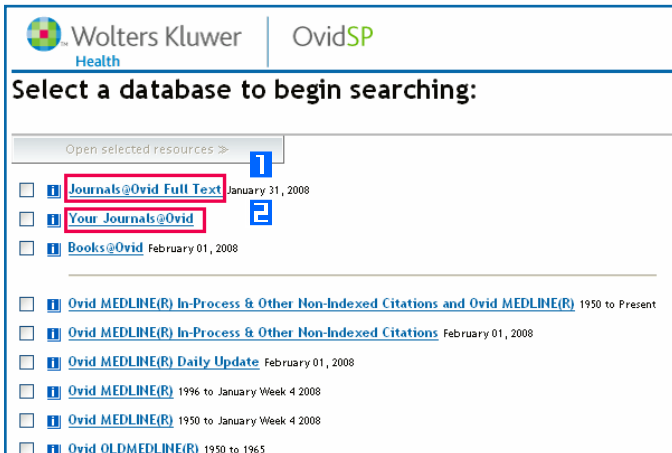
2 Password を入力します。

3 Start OvidSP>>ボタンをクリックし検索を始めます。

## 2. Select a database

## データベース選択

ログインすると購読しているすべてのデータベースが表示されます。Ovid のオンラインジャーナル(Journals@Ovid)は2種類に分けて表示されます。



1 **Journals@Ovid Full Text**: 購読・非購読に関係なく、Ovid で提供しているすべてのオンラインジャーナル、1000誌以上にアクセスします。購読契約していないタイトルは、目次、抄録までで、フルテキストを見ることはできません。

2 **Your Journals@Ovid**: 購読契約しているタイトルのみアクセスします。すべてフルテキストまで見ることができます。

2 **Your Journals@Ovid Full Text** をクリックします。

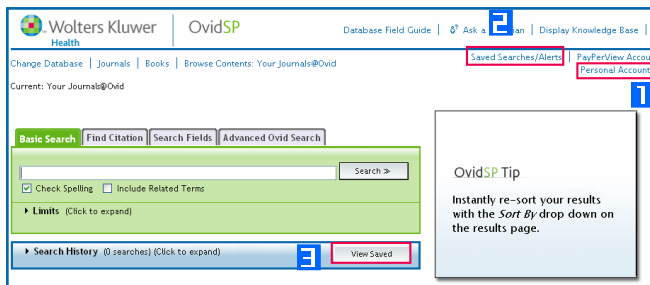
※ データベースの並び順や名前は、機関によって Ovid 管理者(図書館)がカスタマイズしている場合があります。  
例) Your Journals@Ovid → ×× University Journals

## 3. Personal Account

## 個人アカウント

**Your Journals@Ovid** をクリックすると、デフォルト設定の **Basic Search**(基本検索画面)が開きます。Ovid Online のアカウントを共有している場合でも、Personal Account(個人用アカウント)を登録し、個人単位で検索式や AutoAlert を保存したり、Annotation(注釈)を付与することができます。

基本検索画面の下記のアイコンなどをクリックすると「Personal Account Login」画面が表示されます。

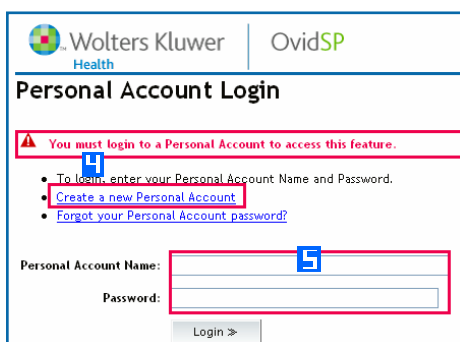


1 「Personal Account」: 個人アカウント設定画面へ

2 「Saved Searches / Alerts」: 保存した検索式の表示画面へ

3 「View Saved」: 保存した検索式の表示画面へ

「Save Search History」: 検索を行うと「Search History」ボックスの右下に表示されます。



4 まだ一度も Personal Account を登録していない場合は、「Create a new Personal Account」をクリックします。

- **Personal Account Name ボックス**に任意の名前を入力します。最大 40 文字(アルファベット/数字)を入力します。

- **Password ボックス**に文字と数字の組み合わせで、最低6文字、最大8文字の範囲内でパスワードを入力します。

- **Confirm Password ボックス**に確認のため、再度パスワードを入力します。

- **Email Address ボックス**に Email アドレスを入力します。Email アドレスはパスワードを再設定する時にのみ必要となります。

- 「Create>>」をクリックし、Personal Account を登録します。

Personal Account Name 確認画面が表示されます。

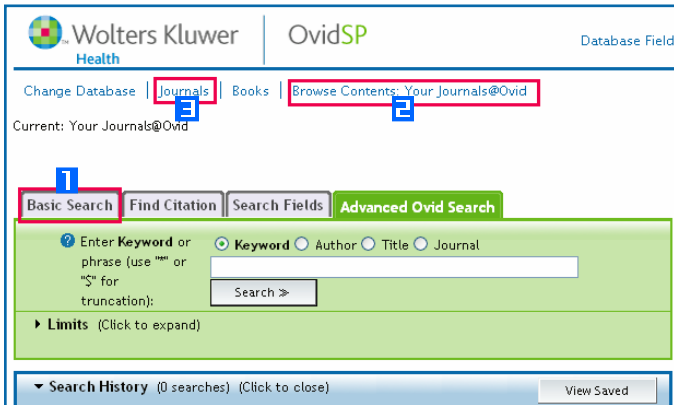
5 すでに登録している場合は、Personal Account Name と Password を入力し「Login>>」ボックスをクリックします。



Main Search Page」に戻ります。

## 4. Main Search Page

## 基本検索画面



- 1 デフォルト(開いた時の画面)は「Basic Search」タブが開きます。

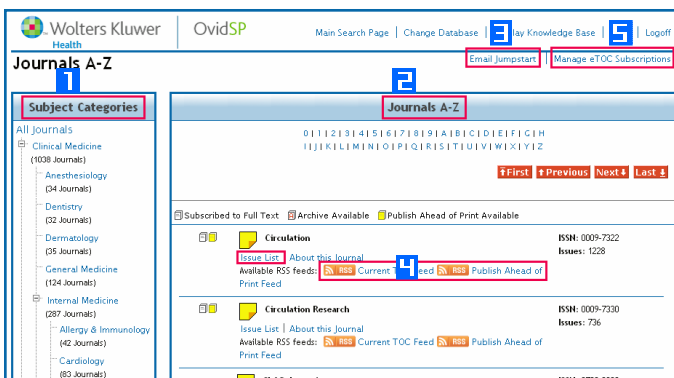
読みたいジャーナルが決まってい、ジャーナル名をブラウズ(通覧)する場合

- 購読契約しているタイトルのみをブラウズするには  
2 の「Browse Contents : Your Journals@Ovid」を購読・非購読に関係なく、Journals@Ovid で提供しているすべてのタイトルをブラウズするには  
3 「Journals」をクリックします。

※データベース選択画面で Journals@Ovid Full Text にアクセスすると、「Browse Contents Your Journals@Ovid」は表示されません。「Journals」のみを表示します。

## 5. Browse

## 雑誌をブラウズ(通覧)



「Journals A - Z」の画面が開きます。

雑誌名を2つの方法でブラウズ(通覧)します。

- 1 雑誌名を主題分野別にブラウズ(通覧)します。  
2 雑誌名をアルファベット順にブラウズ(通覧)します。各タイトルの購読状況がアイコンで表示されます。

Subscribed to Full Text : 購読契約しているタイトル。最新号のフルテキストまで利用可能。

Archive Available : アーカイブになったタイトル。途中年までのフルテキストが利用可能。

Publish Ahead of Print Available

冊子体発行前の論文が掲載されているタイトル。PDF でのみ提供。購読契約者限定です。

アイコン無し: 購読契約していないタイトル。

- 3 画面の中に「Email Jumpstart」アイコンがあれば、その画面の JumpStart を、Email 送信することができます。

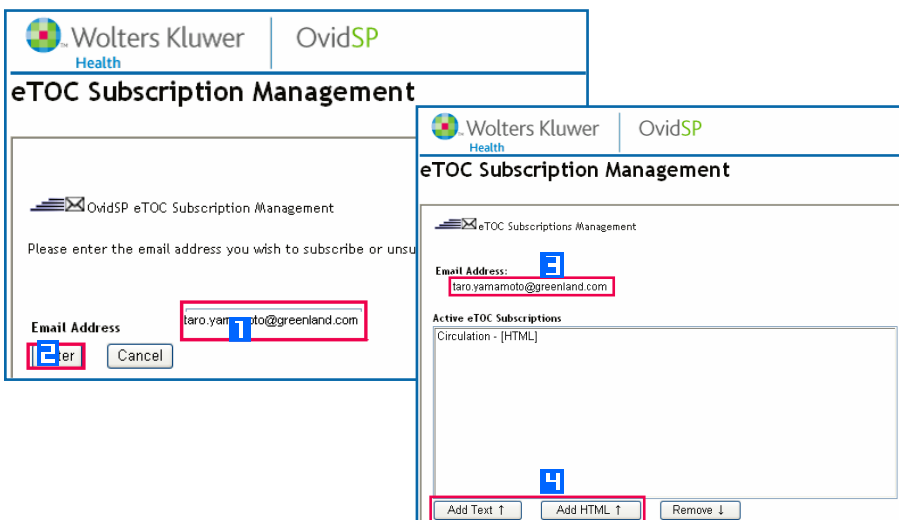
- 4 新機能!!! RSS フィードで最新号の目次を入手することができます。

- 5 新機能!!! 「Manage eTOC Subscriptions」で、最新号の目次を Email で受け取ることができます。

## 6. eTOC

## 新機能!!! 目次速報サービス

「eTOC Subscription Management」画面で、目次速報サービスを登録します。



- 1 Email アドレスを入力します。

- 2 「Enter」をクリックします。

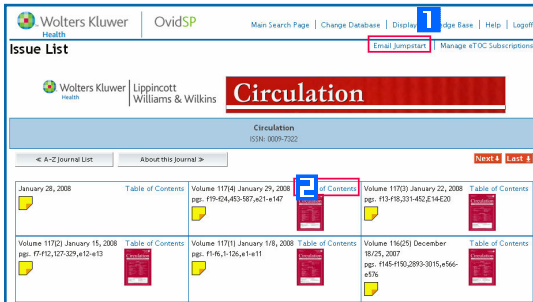
次画面で

- 3 前画面で、入力した Email アドレスを確認します。目次速報サービスを受け取るジャーナルのタイトルを選択し、  
4 「Add Text」あるいは、「Add HTML」をクリックし、「Update」をクリックします。

後で削除(Remove)することもできます。

## 7. Issue List

## 最新号リスト表示画面



「5. Browse」の画面の「Circulation」の「Issue List」をクリックすると、最新号リストを表示します。左から右に通覧します。

1 「Email Jumpstart」で、この「Issue List」の JumpStart を Email 送信します。常に最新号のリストを表示する画面へのショートカットURLなので、非常に便利です。

2 「Table of Contents」をクリックすると目次が開きます。目次画面の「Ovid Full Text」のあるデータがフルテキストまで見ることができる購読契約しているタイトルです。

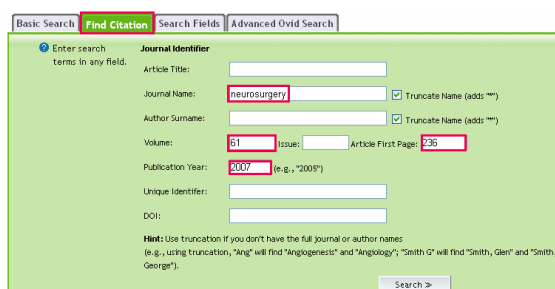
「Ovid Full Text」をクリックします。  
→10. Ovid フルテキストへ進んでください。

**新機能!!!** 各号のページが記載されるようになりました。

## 8. Search

## 検索から

「Main Search Page」をクリックすると、デフォルト設定の「Basic Search」タブが開きます。



「Find Citation」タブは、書誌事項の断片情報で文献を確定するモードです。フィールド内に判明している書誌事項を適宜入力するだけで、該当する文献レコードを確定します。

左画面の様に、Journal name (雑誌名) が Neurosurgery、Volume (巻数) が 61 Article First Page (開始ページ) が 236、Publication Year (出版年) が 2007 を入力し、論文を確定します。

※ Find Citation では、各検索項目は AND 演算されるので、部分一致検索の方が漏れのない検索をできます。各項目には最低 3 文字以上入力してから、トランケーション・マーク(\*または\$) を入力します。



「Basic Search」タブをクリックして、主題検索します。

1 コマンドラインに質問語を文章形式でを入力します。

「treatment for childhood obesity」を入力します。

2 「Include Related Terms」をクリックすると、関連語を含めた検索を行います。

3 「Limits」をクリックすると、絞り込み項目が表示されます。検索と同時に絞り込むことができます。

4 「Search>>」をクリックします。本論文の全文を検索対象に、Natural Language Processing により検索が実行されます。

5 「Search History」をクリックします。

※Natural Language Processing の詳細は「OvidSP ユーザーガイド」をご参照ください。

## ＜その他のタブ＞

「Search Fields」タブは、利用可能なフィールドの索引を通覧したり、特定のフィールドだけを指定した検索をすることができます。「Your Journals@Ovid」では、索引を通覧することはできません。

「Advanced Ovid Search」タブは、Ovid Web Gateway の Advanced Mode と同等の検索機能を提供します。

※シソーラス(統制語)を索引していないので、「Search Tools」タブは表示されません。

「Advanced Ovid Search」タブでは以下のコマンドを利用することができます。

## ■入力規則

・入力する文字は大文字、小文字どちらでも構いません。

・句(フレーズ、複合語)の入力はそのままスペースあるいは adj でつないで入力します。

システムはスペース、adj を入力順で隣接している句(複合語)と見なします。 入力例: acid rain = acid adj rain

・単語を adjx でつないで入力すると、語順不同で x 語以内で近接していると見なします。入力例: physician adj15 relationship

・事後限定: 検索集合番号は再利用できます。いったん得た検索集合番号を再利用できます。

フィールド限定や他の検索語と組み合わせることができます。( 2.ti. 2 and 3, 2 or 3, 2 not 3, and/1-3, or/1-3)

## ■演算子

・論理演算子

and :and で結んだ検索語の両方を共に含むレコードを検索します。

not: not で結んだ2つの検索語に対して前置の語が含まれるレコードの内、後置の語が含まれないレコードを検索します。

or: or で結んだ検索語の少なくともいずれか片方を含むレコードを検索します。

・ トランケーション \$: 文字数無制限トランケーション (computer\$)      \$x: 文字制限トランケーション (dog\$2)

#: 変化文字数は 1 文字 (wom#n)

?: 変化文字数は 0 か 1 文字 (labo?r)

## 9. Search Result

## 検索結果

- 「Search History」(検索履歴)に検索結果(検索集合番号、コマンド、ヒット件数)が表示されます。
- 「Search Aid」に検索に取り上げられた用語が表示されます。
- 検索結果は**適合率(Score)**の高い順に、通常1画面に**10件**、結果が表示されます。
- 「Ovid Full Text」のあるデータがフルテキストまで見ることができる購読契約しているタイトルです。「Ovid Full Text」をクリックします。

※「Article Plus」のアイコンが表示される場合は、論文にプラスして short video、audio clips、color photographs、data graphs and charts、URLs、word documents、spreadsheets などを提供しています。ビデオを利用するには、予め **Quick Time** をインストールしてください。<http://www.apple.com/jp/quicktime/download/win.html>

## 10. Ovid Full Text

## Ovid フルテキスト

HTML の形式の Ovid Full Text が開きます。

- 論文内に設定されているリンク(**Links**、**Outline**)により、論文のその位置にジャンプすることができます。論文の図や表は、ダブルクリックすると、全画面表示されます。保存したり、JumpStart を Email 送信することができます。
  - 「Save Article Text」をクリックしフルテキストのテキストのみを保存します。
  - 「Email Article Text」をクリックし、フルテキストのテキストのみを Email 送信します。
  - 「Print Preview」をクリックし、次の画面で画像のサイズを指定した上でプリント用に表示し直します。
  - 「Full Text(PDF)」をクリックし、冊子体と同じイメージでフルテキストを表示します。
- ※必ず「RETURN TO SESSION」をクリックして、「Full Text(PDF)」の画面から、Ovid のセッションに戻ります。
- この文献の JumpStart を Email 送信します。

## 11. Reference Link

## 参考文献リンクとリンクタイプ

参考文献の内容を、フルテキスト、抄録、引用関係で確認することができます。

- 「Ovid Full Text」(Journals@Ovid) のフルテキスト。
- 「Bibliographic Links」(Ovid や他の書誌データベース (PubMed、SCOPUS、Web of Science など))
- 「Full Text」(Journals@Ovid 以外の他社のプラットフォーム) のフルテキストなど。

## &lt;その他のリンクタイプ&gt;

「Document Delivery」:ドキュメント・デリバリーサービスあるいは ILL にリンクします。

「Internet Resources」:インターネット上の情報源にリンクします。

「Library Holdings」: OPAC あるいは Webcat にリンクし、図書館の所蔵の有無を確認できます。

※リンクのアイコンを表示するには、Ovid 管理者が **Links@Ovid** でそれらを設定する必要があります。設定を行うと、随所にリンクのアイコンがプラス表示されます。詳細は [Ovid-Japan@wolterskluwer.com](mailto:Ovid-Japan@wolterskluwer.com) までお問い合わせください。

※「External Link Resolver」: 所属機関がリンクリゾルバーを導入している場合は、上記のリンクを一括管理します。

## 12. AutoAlert (SDI)

## 自動アラート

AutoAlert (SDI) を登録すると、登録した検索式を自動的に実行し、ヒット件数が生じた時に、Email で通知されます。

たとえば、興味ある主題の論文、ある著者の論文などが新しく掲載される度に、Email で通知されます。

基本検索画面で、実際に検索式を作成し、「**Save Searches / Alert**」をクリックします。

**1** 「**Save Current Search**」画面の「**Type**」のプルダウンメニューの「**AutoAlert(SDI)**」を選択すると、左の画面が開きます。

左の各オプションを選択し「**Save**」をクリックします。

あとから、登録した「AutoAlert(SDI)」を、編集、削除するには、基本検索画面のをクリックします。

※AutoAlert(SDI)の詳細は「OvidSP ユーザーガイド」をご参照ください。

## 13. Logout

## 終了

検索を終了する時は、必ず、「**Logout**」ボタンをクリックしてください。随所にボタンが表示されています。

## 14. PubMed LinkOut

## PubMed からフルテキストリンク

**1** PubMed 検索結果から、Journals@Ovid にフルテキストリンクするには、「**Links**」のプルダウンメニューの中の「**LinkOut**」をクリックします

**2** 「LinkOut」画面の「**Full Text Sources**」の **Ovid Technologies, Inc.**の「**Full Text**」をクリックしてください。

LWW 出版のタイトルの場合は **Lippincott Williams & Wilkins** や **LWW Journals** のアイコンは「**個人購読者向け**」で、Journals@Ovid にアクセスしようとしません。機関購読者は、**Ovid Technologies, Inc.** や **OvidSP & Athens** をクリックしてください。

※ 所属機関の図書館が、リンク・リゾルバーあるいは PubMed LinkOut(PubMed 専用入口)を設定している場合は、機関専用のアイコンが表示されますので、そのアイコンをクリックしてください。

## 【お問合せ先】

**Ovid Technologies, Inc. Japan Office**

〒 113-0033 東京都文京区本郷 3-23-14 ショウエイビル

株式会社 Wolters Kluwer Health Japan 内

TEL: (03) 5842 3775 FAX: (03) 5689 2760

Email: [Ovid-Japan@wolterskluwer.com](mailto:Ovid-Japan@wolterskluwer.com)

日本語サポートページ : [http://www.ovid.jp/site/j\\_11c.htm](http://www.ovid.jp/site/j_11c.htm)